

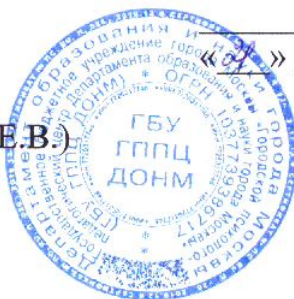
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ»

Согласована  
на заседании  
научно-методического совета  
протокол №9  
от «20» августа 2020 г.

Председатель  
Е.В. Ушакова (Ушакова Е.В.)

Утверждена  
директор ГБУ ГППЦ ДОНМ

Л.Е. Олтаржевская  
«20» августа 2020 г.



**Рабочая программа  
учебного предмета (курса)  
«Трудные случаи русского языка»**

Учитель	Трусова А.В.
Классы	11 класс
Уровень общего образования	среднее общее образование
Всего часов	34

Москва, 2020г.

## I. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса).

Данный курс имеет цель помочь учащимся разобраться в трудных вопросах орфографии и пунктуации, ликвидировать пробелы в навыках правописания у старшеклассников. Школьники должны понять и усвоить сущность разных типов орфограмм и пунктограмм, научиться находить их опознавательные признаки и в соответствии с этим применять то или иное правило.

Данный курс выступает в роли «надстройки» содержания профильного курса русского языка в 11 классе, имеет коммуникативную направленность, способствует становлению у детей учебной самостоятельности, развивает интерес к изучению русского языка и письменную связную речь. Ученик, изучивший данный курс, будет допускать меньше ошибок. Темы курса выбраны с учетом пожелания учащихся.

Программа не допускает учебных перегрузок для школьников, т.к. домашние задания предполагается совмещать с работами учащихся по русскому языку и литературе. При изучении курса реализуются межпредметные связи (русский язык — литература).

Программа курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» составлена в соответствии с Едиными требованиями к знаниям выпускников средних общеобразовательных школ.

Данный курс рассчитан для учащихся 11 классов. Программа рассчитана на 34 часа.

*Цели:*

- повторить теорию школьного курса русского языка;
- выявить пробелы в знаниях учащихся и ликвидировать их путем практических занятий, повысить интерес учащихся к русскому языку;
- расширить активный и пассивный словарный запас учащихся;
- развивать творческий и интеллектуальный потенциал школьников.

*Задачи:*

- знать нормы литературного языка;
- владеть приемами лингвистического анализа; уметь применять свои знания при анализе текстов и языкового материала.

В результате изучения данного курса обучающиеся *должны уметь:*

- орфографически и пунктуационно грамотно оформлять письменные работы (диктанты, изложения, сочинения);
- анализировать языковые явления, проводить самостоятельные лингвистические исследования;
- применять полученные теоретические знания на практике.

## II. Содержание учебного предмета (курса).

Устное и письменное общение между людьми. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возврата к написанному, совершенствованию текста и т. д.

Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Роль орфографии в письменном общении. Возможности орфографии для более точной передачи чужой стороны речи.

### **Разделы русской орфографии и принципы написания.**

Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного и раздельного написания.

Смысловой анализ при выборе строчной и прописной буквы.

Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма.

Некоторые сведения из истории русской пунктуации.

Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Смысловая роль знаков препинания. Структура предложения и пунктуация. Интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

### **Разделы русской пунктуации:**

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте,

Способы оформления на письме прямой речи. Цитирование.

Справочники по русскому правописанию; работа с ними.

### **III. Тематическое планирование.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Введение. Задачи курса. Литературный язык. Языковые нормы	8 часов
2.	Синтаксис. Принципы русской орфографии. Пунктуационные нормы	9 часов
3.	Работа с текстом	17 часов
	<b>Итого</b>	<b>34 часа</b>

КТП:

№ п/п	Тема	Кол-во часов
	<b><i>Введение. Задачи курса. Литературный язык. Языковые нормы</i></b>	<b>8</b>
1	Введение. Задачи курса. Международное значение русского язык.	1
2.	Основные концептуальные подходы к построению экзаменационной модели. Особенности, цели, содержание, структура. Знакомство с демоверсией ЕГЭ, знакомство с критериями оценки выполнения заданий.	1
3.	Литературный язык. Языковые нормы. Типы норм. Словари русского языка. Основные правила орфоэпии. Орфография. Ударение.	1
4.	Фразеологизмы. Речевые ошибки на лексическом уровне, их предупреждение.	1
5.	Грамматические нормы, словообразовательные, морфологические, синтаксические. Грамматические ошибки и их предупреждение. Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Ошибочное словообразование.	1
6.	Морфологические нормы. Правила и нормы образования форм слов разных частей речи.	1
7.	Самостоятельные части речи. Грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая роль. Служебные части речи.	1
8.	Морфология. Средства связи предложений в тексте. Грамматические и речевые ошибки на морфологическом уровне.	1
	<b><i>Синтаксис. Принципы русской орфографии. Пунктуационные нормы</i></b>	<b>9</b>
9.	Словосочетание, виды словосочетаний, их построение. Лексическая сочетаемость слов. Предложение. Порядок слов в предложении. Грамматическая основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения, способы их выражения.	1
10.	Простые и сложные предложения. Односоставные предложения. Неполные предложения. Синтаксическая синонимия. Знаки препинания в простом предложении.	1

11.	Предложения со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в сложных бессоюзных предложениях.	1
12.	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии: правописание корней и приставок. Правописание корней. Безударные гласные корни. Гласные и, ы после приставок.	1
13.	Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм.	1
14.	–Н- и –НН- в суффиксах различных частей речи; правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/-НН-).	1
15.	Слитное и раздельное написание не с различными частями речи. Правописание служебных слов. Слитное, дефисное и раздельное написание омонимичных слов и сочетаний слов.	1
16.	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации. Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах; Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	1
17.	Пунктуация в сложных предложениях. Сложное предложение с разными видами связи.	1
	<b><i>Работа с текстом</i></b>	<b>17</b>
18.	Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста. Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста.	1
19.	Средства связи предложений в тексте.	1
20.	Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.	1
21.	Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки. Повествование. Описание. Рассуждение.	1
22.	Предупреждение ошибок при определении типов речи.	1

23.	Функциональные стили речи, их основные особенности: назначение каждого из стилей, сфера использования. Типы речи.	1
24.	Речь. Изобразительно-выразительные средства языка. Выразительные средства лексики и фразеологии.	1
25.	Тропы, их характеристика. Умение находить их в тексте. Стилистические фигуры, их роль в тексте.	1
26.	Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы. Требования к письменной работе выпускника (критерии содержания, композиция, речевое оформление, грамотность)	1
27.	Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы.	1
28.	Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста.	1
29.	Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Включение в комментарий примеров-иллюстраций. Пояснение значения каждого примера, установление смысловой связи между ними.	1
30.	Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте.	1
31.	Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение.	1
32.	Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Точность и выразительность речи.	1
33.	Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.	1
34.	Требования к точности и выразительности речи. Речевые ошибки и недочёты. Фактические ошибки.	1